

**OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ
2022-2023 BAHAR**

BUS 404 Yönetim Muhasebesi							
Ders Adı	Ders Kodu	Dönem	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	AKTS
Genel Muhasebe II	BUS 206	2	4	3	1	3	5

Eğitim Dili	Türkçe
Ders Durumu	Zorunlu
Ders Seviyesi	Lisans
Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Anlatım, Soru-Cevap, Problem çözme, Ekip Çalışması, Rapor yazma

Dersin Amacı
Dersin temel amacı, hesaplar ve işleyişi, dönemsellik kavramı, dönem sonu işlemleri ve dönem sonu finansal tabloların düzenlenmesi konuları ayrıntılı işlenecektir.

Öğrenim Çıktıları
Bu dersi başarıyla tamamlayan adaylar, şunları yapabilmelidir: • Muhasebe sisteminin işleyişi; hesap ve türleri, kayıt politikaları ve hesapların izlenmesi hakkında bilgi edinmek. • Türkiye'de uygulanan Tekdüzen Muhasebe Sistemini tanımak. • Demirbaş hesaplarının işleyişini öğrenir. Pasif ve özkaynak hesaplarının işleyişini öğrenmek • Dönem sonu işlemlerini öğrenmek • Bilanço ve Gelir Tablosu oluşturmayı öğrenmek

Ders Taslağı		
Bu, muhasebedeki ikinci derstir. Derste satışlar, satın almalar, tahsilatlar, ödemeler ve giderlerle ilgili günlük girişlerini içerir; gönderme, katma değer vergisi muhasebesi; bordro muhasebesi, dönen varlıkların muhasebeleştirilmesi (sonraki kursta ele alınacak stoklar hariç); mizan, mali tabloların hazırlanması ve kapanış/açılış kayıtlarına yer verilmektedir.		
Haftalık Konular ve İlgili Hazırlık Çalışmaları		
Hafta	Konu	Hazırlık Çalışmaları
1	Diğer Alacaklar	Alacak Senetleri Reeskontu Şüpheli Alacaklar Karşılıklar
2	Maddi Duran Varlıklar	Arazi ve Arsalar Binalar Tesis Makine ve Cihazlar Demirbaşlar

		Amortismanlar Verilen Avanslar
3	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	Haklar Şerefîyeler Ar-Ge Giderleri Özel Maliyetler
4	Kaynak Hesapları	Yabancı Kaynaklar Özkaynaklar
5	Ticari Borçlar	Satıcılar Borç Senetleri Alınan Depozito ve Teminatlar
6-7	Diğer Borçlar	Ortaklara Borçlar İştiraklere Borçlar Personele Borçlar Diğer Çeşitli Borçlar
8	ARA SINAV	
9	Özkaynaklar	Sermaye Sermaye Yedekleri Geçmiş Yıllar Karları Geçmiş Yıllar Zararı Dönem Net Karı/Zararı
10	Gelir Tablosu Hesapları	Satışların Maliyeti Brüt Satışlar Faaliyet Giderleri Finansman Giderleri
11	Maliyet Hesapları	7/A seçeneği 7/B seçeneği
12	Döneme İlişkin Muhasebe İşlemleri	Dönembası açılış işlemleri Mizan
13	Dönem Sonu Kayıtları	Hesapların kapatılması
14	Örnek Uygulamalar	Monografi çözümleri
15	Örnek Uygulamalar	Monografi çözümleri
16	FİNAL SINAVI	

Ders Kitap (lar)ı/Kaynaklar/Materyaller:

DERS KİTABI/KİTAPLARI:

- Ercan Bayazıtlı, Orhan Çelik, Kadir Gürsal, Genel Muhasebe, Siyasal Kitabevi, Ankara
- Ercan Bayazıtlı, Orhan Çelik, Kadir Gürsal, Genel Muhasebe Problemleri, Siyasal Kitabevi, Ankara

Değerlendirme		
Çalışmaları	Adet	Katkı Payı (%)
Katılım		
Laboratuvar		
Sınıfa katılım ve performans	1	10
Saha Çalışması		
Kursa Özel Staj (varsa)		
Kısa Sınavlar/ Stüdyo /Kritik		
Ödev		
Sunum		
Projeler		
Rapor		
Seminer		
Ara Sınav/Ara Sınav Jürisi	1	40
Genel Sınav / Final Jürisi	1	50
Toplam		100
Yarıyıl Başarı Notu Katkısı Çalışmaları		50
Başarı Notu Dönem Sonu Katkısı		50
Toplam		100

AKTS / İş Yükü Tablosu			
Faaliyetleri	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders saatleri (Sınav haftası dahil): 16 x toplam ders saati)	16	3	48
Laboratuvar			
Uygulama			
Kursa Özel Staj (varsa)			
Saha Çalışması			
Ders Dışı Çalışma Süresi	16	3	48
Sunum / Seminer Hazırlama			
Projeler			
Raporlar			
Ödev	4	4	16
Kısa Sınavlar / Stüdyo İncelemesi			
Ara Sınavlara Hazırlık Süresi / Ara Sınav Jürisi	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık Süresi / Genel Jüri	1	4	4
Toplam İş Yükü / 25 saat	(120/25 = 4.8)		
AKTS	5		

Dersin Öğrenme Kazanımlarına Katkı Düzeyi						
No	Öğrenme Kazanımları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
ÖK1	İç ve dış raporlama için mali tabloların kapsamını ve amacını anlamak.					X
ÖK2	Muhasebe denklemini kullanmak ve varlıkların, yükümlülüklerin ve özkaynakların anlamını açıklamak.					X
ÖK3	Muhasebe kayıtlarının bakımı ve muhasebe bilgilerinin kaynakları dahil olmak üzere çift girişli defter tutma ilkelerini öğrenmek.					X
ÖK4	Gelişmiş ticari işlemleri yevmiye kaydı olarak kaydetmeyi öğrenmek.					X
ÖK5	Genel muhasebe hesaplarında satış ve alış işlemlerini kaydetmeyi öğrenmek.					X

No	Program Yetkinlikleri	Öğrenme Kazanımları					Toplam Etki (1-5)
		ÖK1	LO2	LO3	ÖK1	LO5	
1	İşletme bilimi ve temel işletme faaliyetleri ile ilgili temel kavramları ve uygulamaya dönük bilgileri bilir.	X			X	X	3
2	İşletme alanındaki fikir ve kavramlar ile küresel ve yerel sorunları değerlendirir, yönetim bilgi ve uygulamalarını bilimsel ilkeler doğrultusunda nitel ve nicel uygun yöntemlerle inceler, analiz eder, verileri yorumlar, sentezler ve işletme sorunlarına çözümler üretir.	X		X	X		3
3	Öngörülemeyen karmaşık işletme problemlerini çözmede disiplinler arası bir takımın üyesi olarak sorumluluk alır, farklı fonksiyon ve disiplinlerdeki takımlarda etkin bir şekilde çalışabilme becerisi gösterir, proje faaliyetlerini etkin olarak yürütür.					X	1
4	Edindiği bilgi ve becerileri kullanarak alanında bağımsız çalışmalar yürütebilir.			X		X	2
5	Çalıştığı kurum için amaç ve hedefler belirler, temel problemleri algılar ve çözer, işletmenin iç ve dış ortamını analiz eder, gelişmeleri değerlendirir, sürekli gelişimi destekler ve yenilikçi stratejiler ortaya koyar.		X			X	2
6	Lider olarak örgütte çalışanların gelişimlerine yönelik faaliyetleri yönetme becerisine sahip olur, kararlar alır ve uygular.		X	X			2
7	Girişimcilik yeteneğine sahip olur, bir işletme tasarlayıp yönetebilir, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği teşvik edebilir.	X	X			X	3
8	Yaşam boyu öğrenme faaliyetini sürdürür, kişisel olarak kendini geliştirebilir, bir üst düzey eğitim programlarını takip eder.	X	X	X			3
9	Etkin iletişim kurma becerisine sahip bir birey olarak paydaşlarını toplumsal sorumluluk bilinci ile bilgilendirir, duygu, düşünce ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini sözlü ve yazılı olarak paylaşır, meslektaşlarının davranışlarını ve psikolojilerini anlar.	X			X	X	3
10	Alanının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri ile bilgisayar yazılımlarını kullanır.		X		X	X	3
11	İngilizceyi etkin olarak kullanarak işletme ve yönetim bilimleri alanındaki evrensel bilgileri izleyebilir, okuyabilir, konuşabilir ve meslektaşları ile profesyonel yetkinlikte yabancı dilde iletişim kurabilir.	X					1
12	Her türlü faaliyetinde hukuka uygun davranır, mesleki ve etik sorumluluk bilincine ve iş ahlakına sahip olur ve toplumsal değerlere uygun davranır.		X		X		2
13	Çağın işletme sorunlarının farkındadır, işletmenin disiplinler arası kapsamının farkındadır ve bunları analiz edebilir, İşletme ve yönetim bilimlerinin bu sorunlara evrensel, çevresel, hukuk, sağlık, sosyal, güvenlik, küreselleşme ve toplumsal boyutlarında etkilerini anlama yetkinliğine sahiptir.	X			X		2

14	Araştırma önerisinde bulunur, araştırma tasarlayabilir, araştırma raporu hazırlayıp sunabilir.	X	X	X	X	X	5
15	İş ve bireysel zamanını yönetebilir, görevlerinin gereklerini zamanında yerine getirebilir.	X	X	X	X		4
16	Sivil toplum kuruluşlarında, özel sektörde ve kamu kuruluşlarında çalışabilecek mesleki yetkinliğe sahiptir.	X	X	X	X	X	5
Total Effect							44

Politika ve Prosedürler
Web sayfası: https://www.ostimteknik.edu.tr/business-administration-1240/907
Sınavlar: Sınavlar, öğrenmenin çeşitli boyutlarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır: kavram ve teori bilgisi ve bu bilgiyi durumu analiz ederek, problemleri ayırt ederek ve çözümler önererek gerçek dünyadaki fenomenlere uygulama yeteneği. Yazılı sınavlar iki tür olabilir, yani. açık uçlu sorular, aynı zamanda problemler veya çoktan seçmeli sorular şeklinde de olabilir. Dava, ek disiplin cezası için Dekanlığa da taşınabilir.
Ödevler: Kısa Sınavlar ve Ev Ödevleri (Ödevler) uygulanabilir. Ödev hazırlanırken Bilimsel Araştırma Etik Kuralları çok önemlidir. Öğrenciler dış kaynaklardan kullanılan herhangi bir materyale atıfta bulunma konusunda dikkatli olmalı ve bunları uygun şekilde referans almalıdır.
Kaçırılan sınavlar: Bir sınavı kaçıran herhangi bir öğrencinin, mazeret sınavına girebilmesi için resmi bir sağlık raporu getirmesi gerekir. Sağlık raporu bir devlet hastanesinden alınmalıdır.
Projeler: Uygulanmayabilir.
Devam: Devam koşulları dönem başında ilan edilir. Öğrencilerin genellikle her dönem derslerin en az %70'ine katılmaları beklenir.
İtirazlar: Öğrenci notunda maddi bir hata tespit ederse, Fakülteye veya Bölüme itiraz etme hakkına sahiptir. İddia incelenir ve öğrenci sonucu hakkında bilgilendirilir.